Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion de formadores 30 de noviembre	DD	MM	AA
ACTA No.		30	11	2021

LUGAR:	Video Conferencia METT	**HORA DE INICIO:**	18:00	**HORA FIN:**	19:000

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LAURA PAOLA MUÑOZ LOPEZ	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
IVON NIETO	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

PAGOS DE DICIEMBRE.2021	DISPONIBILIDAD VAVACIONES RECREODEPORTIVAS
PROGRAMACION VACACIONES RECREODEPORTIVAS	ENTREGA DE INFORMES
EVIDENCIAS DRIVE VACACIONES Y EVIDENCIAS MENSUALES	PROGRAMACION PARQUES/FECHAS.

Se reúnen los presentes en esta acta para darle cumplimiento a los temas presentados anteriormente

El gestor John Parada explica cada uno de los temas a realizarse en el mes de diciembre y las actividades finales del mes de noviembre.

1. Indica el gestor IED que los pagos de diciembre los formadores que puedan adelantar y también estar organizando el informe de actividades ya que posiblemente estarían solicitando el área documental y de contabilidad lo solicitaría los días 6 y 7 de diciembre.

2. Comunica el gestor John Parada que la carpeta de evidencias 02 del mes de Noviembre debe quedar en SECOP ll a más tardar el día 03 de diciembre a corte de las 6:00 PM

3.Indica gestor que se debe de tener claro las evidencias de los formadores que están en cualificación de categoría B y los formadores de categoría A en el cual a corte del día 03 de diciembre deben de quedar todas las evidencias de vacaciones recreo deportivas de los dos formadores según área social y pedagógica que determine .

4. Indica que se debe de estar atento de la programación o ajustes que realice las áreas pedagógicas y operativas para el tema de vacaciones recreo deportivo, cualquier información la enviara por correo o WhatsApp.

5. Indica que las vacaciones recreo deportivas en la primera semana están del 29 de noviembre al 04 de diciembre y la segunda semana están del 06 al 10 de diciembre, la programación es medio día para el formador según lo determine el área operativa ya sea la Jornada Mañana o sea la Jornadas Tarde de 9:00 am a 12:00pm y de 13:00a las 16:00.

6. Indica el gestor que es importante que la entrega de los pagos se realice en el momento oportuno con el fin de evitar

retrocesos en estos temas, como el informe.
7. Indica el gestor IED que las evidencias en el drive del mes de noviembre deben de quedar completas tanto la
carpeta 01 y la carpeta 02
8. Indica que el tema de ARL se debe estar pendiente cuando envíen el certificado de la ARL para hacerlo llegar
al área documental ya que es fundamental para la prórroga.
9. Solicita que cada actividad que los programen en reunión o en alguna actividad en la semana de vacaciones recreo
deportivas, se debe de tener la evidencia, fotográfica, WhatsApp., PDF y demás evidencia que justifique la
obligaciones contractuales.
10. Los que están en los parques en vacaciones recreo deportivas las otra semana los contactara el gestor encargado
para orientar las actividades en la semana y la planeación
11. Indica el gestor John Parada que el día viernes enviara la información a cada uno donde quedaran en los parques
y la jornada lo cual solicita estar pendiente.
12. La formadora yensy Calvo indica que si en los documentos de pago que se deben de adjuntar solamente los pagos
de noviembre, el gestor John Parada indica que sí que para los pagos de diciembre se adjuntan los pagos de noviembre
Las formadoras agradecen la información quedando claro la información y quedando pendiente ajustes en la
programación según determinaciones del área.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

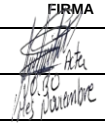
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	Jhon henry parada castro	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestor Jhon Parada Castro	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jhon Henry Parada Castro

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL FORMADORES **FECHA** 30 11 2021

HORA INICIAL 18:00 **HORA FINAL** 1900 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
3	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
4	LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO	FORMADOR	DEPORTES				
5	GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	DEPORTES				
6	LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ	FORMADOR	DEPORTES				
7	YENSY HERNÁNDEZ CALVO	FORMADOR	DEPORTES				
8	IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11	IVONNE NIETO	FORMADOR	DEPORTES				
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos